2026-2027

Schoolgids Airborneschool



Inleiding

Kinderen brengen een groot deel van hun jonge jaren door op de basisschool. De leerkrachten van onze school zien elke dag wat een enorme ontwikkeling zij doormaken. De keuze voor een goede school voor uw kind is dan ook een uitdagende en belangrijke taak, waarbij meerdere factoren een rol spelen. Deze schoolgids van de Airborneschool geeft alle nodige informatie over onze school. De overheid vraagt van ons deze schoolgids te maken. De inhoud voldoet aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Onze schoolgids is samengesteld door onze directie. Onze Medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd en ons bestuur heeft de gids goedgekeurd.

We hopen dat deze gids u helpt een beeld te vormen van waar we op de Airborneschool voor staan. Daarnaast hopen we dat u bij het lezen iets zult proeven van het positieve klimaat waarin wij kinderen willen begeleiden. Ook op de website kunt u wellicht iets van de sfeer op school ervaren in de actuele bijdragen en foto's. Het spreekt vanzelf dat u altijd welkom bent voor een kennismakingsgesprek en een bezichtiging van de school.

De Airborneschool; grond onder je voeten, je vleugels uitslaan

We hopen dat u en uw kinderen een goede tijd hebben op onze school!

Veel leesplezier!
Ook namens het team

Arjanne van Leeuwen
Directeur Airborneschool

*Wijzigingen en actuele gegevens maken we gedurende het schooljaar bekend via onze nieuwsbrief (@irpost) en onze website www.airborneschool.nl

Inhoud

1. Algemene gegevens vanaf blz. 5
onze school
ons plein
ons bestuur

2. Wij, de Airborneschool vanaf blz. 6
onze identiteit
historie & logo
de Vreedzame school
eindprofiel leerling

3. Ons onderwijs vanaf blz. 9
missie
visie
directe instructie
leren leren & denken
zelfverantwoordelijk leren
veelzijdig leren
sociale veiligheid, actief burgerschap en participatie

4. De organisatie van ons onderwijs vanaf blz. 16
evaluatie en planning van het onderwijs
de resultaten
uitstroom naar het vervolgonderwijs
de tussenopbrengsten

5. Praktische zaken en lesmethoden vanaf blz. 20
groepssamenstelling
de schooltijden
bij ziekte
betreffende verzuim en verlof
betreffende schorsen of verwijderen
vervanging leerkracht
de lesmethoden

6. De zorg voor onze kinderen vanaf blz. 23
basisondersteuning
extra ondersteuning
specifieke kennis & kunde
extra externe ondersteuning
hoorrecht
samenwerkingsverband
de overdracht van leerlingen
naar het voortgezet onderwijs

7. Onze ouders vanaf blz 28
oudercommissie
medezeggenschapsraad
informatievoorziening ouders- school
aanmelden en aanname
klachtenregeling
ouderbijdrage
oudertevredenheidinformatieplicht gescheiden ouders

8. Contactgegevens vanaf blz. 34

9. Bijlages vanaf blz. 35
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties
- Procedure schorsing en verwijdering
- Aanmelding & aanname
- De klachtenregeling
- Informatieplicht aan gescheiden ouders
- Handtekeningen MR

1. Algemene gegevens

1.1 Onze school



Onze school staat op de grens tussen Renkum en Heelsum. Dagelijks komen er ongeveer 140 kinderen uit beide dorpen met plezier naar onze school. Ze hebben ieder een eigen plek in de leefgemeenschap die gezelligheid en warmte uitstraalt. Deze kinderen zitten in enkele en gecombineerde groepen. We hebben 6 groepen. De groep 1-2 en 3-4 zijn gecombineerd, de groepen 5 t/m 8 zijn enkele groepen. Er wordt door het team veel zorg besteed aan het klimaat zodat kinderen, ouders, en leerkrachten zich welkom voelen en trots kunnen zijn op hun school. De Airborneschool heeft in juli 2015 een nieuw schoolgebouw in gebruik genomen. Het heeft een frisse en warme uitstraling. Opvallend in het gebouw is de grote trap met tribune. Deze tribune wordt gebruikt bij ons minitheater en vieringen. Het gebouw is voorzien van een frisse lucht installatie. Dit betekent dat de lucht steeds ververst wordt in de lokalen. Hierdoor kunnen de kinderen zich beter concentreren. Het gebouw is ook energiezuinig. Door de hele school is led-verlichting aangebracht. Op de gang zijn enkele leerpleinen ingericht. De klassen maken gebruik van Chromebooks en in het gebouw is WIFI aanwezig.

1.2 Ons plein

Om het gebouw ligt een "gezond en duurzaam" schoolplein. In samenwerking met Jantje Beton is een schoolplein ontworpen dat kinderen stimuleert om te bewegen en te genieten van het groen. Het schoolplein is zo ingericht dat we ook buitenlessen kunnen geven. Jaarlijks proberen we het plein te 'vergroenen' door bv. het planten van bomen.

Op het plein staat de dependance. Er is een speciaal ingericht lokaal, het Artbornelab genaamd. Dit wordt gebruikt voor lessen van creatieve vakken. Het andere lokaal wordt gebruikt voor onze flex- en verdiepingsgroep en verschillende overleggen.

1.3 Ons bestuur

Onze school valt onder het bestuur van Trivium. Een onderwijsorganisatie met 14 protestants-christelijke basisscholen in Zuid Gelderland. De scholen onder Trivium zijn divers van aard. Binnen onze stichting kennen we kleinere dorpsscholen en ook scholen die een grote omvang hebben. Ten tweede is de leerlingpopulatie anders. Daarop wordt het onderwijs aangepast. Trivium biedt de scholen de ruimte om hun eigen onderwijsconcept te kiezen en uit te dragen, te schitteren in hun eigen omgeving.
Het motto van Trivium is: *kwaliteit in onderwijs*!

Trivium
kwaliteit in onderwijs

2. Wij, de Airborneschool

2.1 Onze identiteit

De Airborneschool is een moderne school met veel aandacht voor de creatieve en onderzoekende kant van kinderen. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de kinderen en hun unieke talenten; minitheater, creatieve opdrachten bij thema's, uitgebreid cultureel aanbod i.s.m. kunstenaars en docenten uit de regio.
We zijn een open Christelijke school. Dit betekent dat wij bewust leven en werken vanuit ons geloof in de God van de bijbel. We vinden het belangrijk dat kinderen deze verhalen uit de bijbel horen. Ze geven richting aan de manier waarop wij leven en naar de toekomst kijken. De Airborneschool is een open school met een open houding. Daarmee willen we aangeven dat wij niet verbonden zijn aan één vaste kerk of geloofsrichting, maar open staan voor gezinnen van allerlei kerkelijke richtingen èn voor gezinnen zonder geloofsovertuiging.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom!

In de praktijk betekent dit dat wij nieuwe gezinnen vragen onze identiteit te respecteren en zullen wij ook die van hen respecteren.

Het christelijke karakter van de Airborneschool is tastbaar aanwezig in de positieve sfeer die er heerst op school. We leren kinderen respect te hebben voor zichzelf en de ander.

We willen graag een basis leggen voor een positief kritische houding om later zelf te kunnen bepalen hoe zij staan tegenover het christelijk geloof

Immers: we verschillen van elkaar, in wie we zijn en vanuit welke overtuiging we ook leven. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van de eigen levensbeschouwelijke persoonsvorming. Hiermee wordt een basis gelegd voor een positief kritische houding bij kinderen om later zelf te kunnen bepalen hoe zij staan tegenover het christelijk geloof.

In de praktijk betekent dit dat wij vanuit de christelijke identiteit aandacht vragen voor andere meningen en godsdiensten en deze ook respecteren. In de bovenbouw wordt in lessen aandacht besteed aan andere geestelijke stromingen.

2.2 Historie & logo

De Airborneschool dankt zijn naam aan de alom bekende operatie 'Market Garden' die in september 1944 plaatsvond in de omgeving van onze school. De ruiter Bellerophon zittend op het vliegende paard Pegasus, werd gebruikt als embleem van de 'Airborne division' en staat symbool voor de vrijheid. Al sinds de oprichting van de school herdenken onze leerlingen deze vrijheid tijdens de jaarlijkse plechtigheid bij het monument in Heelsum en op de Airbornebegraafplaats in Oosterbeek. Ook op school hechten wij aan vrijheid.

Door hun vleugels uit te slaan mogen de kinderentelkens hun grenzen verleggen om uiteindelijk uit te vliegen.

In het schoollogo wordt een brug geslagen van verleden (de herinnering aan de generaties die vochten voor onze vrijheid) naar de toekomst (een jong, speels veulen, dat symbool staat voor groei en ontwikkeling (vleugels) en de generaties die gaan komen).

2.3 De Vreedzame school

Wij zijn een Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Een Vreedzame School is een school waar iedereen (leerlingen, personeel en ouders) zich verantwoordelijk voelt voor een leuke sfeer op school. De kinderen leren verschillen te respecteren en ruzies zelfstandig uit te praten en op te lossen. Leerlingen krijgen handvatten om op een positieve manier met elkaar om te gaan. We zijn een school waar kinderen een stem hebben. Ze krijgen taken en zijn verantwoordelijk voor het klimaat op school en in de klas. Op die manier hebben ze dus ook invloed op hun eigen leeromgeving en uiteindelijk op hun eigen ontwikkeling.

De school is bij uitstek de plek waar kinderen mogen oefenen in goed omgaan met zichzelf en de ander. We hechten er waarde aan dat kinderen een stem hebben en zich kunnen en durven uitspreken.



Om goed met elkaar te kunnen samenleven hanteren wij schoolregels, de zogenoemde grondwet van de school. We vinden deze regels nodig om rust en veiligheid te kunnen garanderen.
Het betreft hier algemene normen en waarden die gelden voor alle kinderen en volwassenen (teamleden, ouders, stagiaires) in de school.

Grondwet:
Op de Airborneschool
- zijn we op tijd
- begroeten we elkaar bij binnenkomst
- gedragen we ons rustig in de school
- houden we samen de school, materialen en omgeving netjes
- spreken we conflicten zijn uit
- spreken we elkaar rustig en vriendelijk aan en letten we daarbij ons op taalgebruik

Regels zijn nodig om rust en veiligheid te kunnen garanderen

Per groep worden klassenafspraken met de kinderen opgesteld die deze algemene leefregels ondersteunen.
School- en groepsregels worden met de kinderen besproken en worden opgehangen in het klaslokaal.

2.4 Eindprofiel leerling

Onze leerlingen maken optimaal gebruik van de mogelijkheden die de Airborneschool hen biedt. Zowel cognitief gezien, elk kind moet kunnen rekenen en lezen, als op het gebied van sociale vaardigheden.
Dit zorgt ervoor dat zij de voor hen hoogst haalbare doelen hebben kunnen verwezenlijken en dat zij er klaar voor zijn hun vleugels uit te slaan.

Een leerling die de Airborneschool verlaat, heeft:
- ✓ Plezier in leren
- ✓ Een positief zelfbeeld
- ✓ Een onderzoekende en nieuwsgierige houding
- ✓ Zicht op hoe hij/zij moet samenwerken

Een leerling die de Airborneschool verlaat is:
- ✓ Sociaal vaardig en betrokken
- ✓ Verantwoordelijk en neemt verantwoordelijkheid

Een leerling die de Airborneschool verlaat kan:
- ✓ Rekenen en lezen op het juiste niveau
- ✓ Eigen creatieve keuzes maken



Groep 8 spreidt de vleugels en neemt afscheid (fietst het plein af onder luid gejuich)

3 Ons Onderwijs

De school opent haar deuren om 8.20 uur, kinderen die op de fiets komen, zetten hun fiets op het plein op de daarvoor bestemde plekken. Om 8.25 uur gaat de bel als signaal dat het bijna tijd is, dan zullen 8.30 uur de lessen starten. De leerkrachten ontvangen de kinderen bij het klaslokaal. Zij begroeten alle kinderen persoonlijk. Ouders mogen mee naar binnen wanneer ze een korte boodschap aan de leerkracht willen doorgeven.

's Ochtends is er rond tienen tijd om even een tussendoortje te eten en buiten te spelen. Het tussendoortje is iets kleins en gezonds. De kinderen nemen dan ook iets te drinken, geen frisdranken of energydrank. Op school wordt er niet gesnoept, behalve wanneer er een traktatie is. Wij vragen wel ouders dit klein te houden. Een gezonde traktatie of activiteit heeft de voorkeur.
Tussen de middag eten de kinderen met elkaar en de leerkracht in de klas en hebben ze de tijd om buiten te spelen. Dit duurt in totaal 35 minuten.
Het toezicht bij het eten en drinken en buitenspelen verzorgen wij als team zelf.

Om 14.30 uur zijn de kinderen uit.
Op woensdag is dit om 12.15 uur.
De kinderen van groep 1/2 zijn op vrijdag om 12.00 uur uit.
Voor naschoolse opvang kunnen de kinderen terecht bij Skar, Winja Wanja, de Speelboerderij, BSO Bredeplein of de Sport BSO.

3.1 Missie

De Airborneschool is een veilige plek waar elk kind de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen in een warme, sociale en rijke omgeving.
De kinderen worden voorbereid op de maatschappij van morgen en we geven ze goede 'tools' en bouwstenen mee voor het vervolgonderwijs en hun toekomst.

Grond onder je voeten, je vleugels uitslaan

De school moet een plek zijn waar leerkrachten, kinderen en ouders met plezier naar toe gaan. Het is belangrijk dat zij allemaal trots zijn op hun school. Daar zijn we met elkaar verantwoordelijk voor.

We willen kinderen grond onder hun voeten geven zodat zij zich veilig voelen. En hen helpen zich vrij te kunnen bewegen in de groep! Door hun vleugels uit te slaan mogen zij telkens de grenzen verleggen van hun mogelijkheden en talenten, om uiteindelijk uit te vliegen……..

In de praktijk betekent dit dat we meer adaptief onderwijs bieden; een model waar verschillen tussen kinderen de wijze van werken bepalen. De rol van de leerkracht is uitgebreid met begeleiding van de leerprocessen. Het onderwijsaanbod is gericht op de ontwikkelingsbehoeften van het kind. In de lessen zijn de volgende werkvormen zichtbaar: samenwerken, zelfstandig werken, onderzoeken, presenteren en vieren.

3.2 Visie

Maatschappelijke ontwikkelingen vragen om een andere vorm van onderwijs.
We krijgen steeds meer te maken met grotere verschillen tussen leerlingen. Cognitieve en sociale ontwikkeling gaan hand in hand. Het onderwijs en de onderwijsorganisatie worden hierdoor complexer. We willen tegemoetkomen aan de verschillen tussen leerlingen. Dit doen we door ons onderwijs thematisch aan te bieden. Vanuit de grote lijn, het thema, werken we naar de gedetailleerde kennis per vakgebied.

Op onze school werken we met gecombineerde groepen en jaargroepen.
De groep 1-2 en 3-4 zijn gecombineerd, vanaf groep 5 werken we met enkele groepen. Deze jaargroepen zijn niet gecombineerd, wel zullen er groepsoverstijgende lessen en activiteiten plaatsvinden. De leerkrachten van de verschillende bouwen werken gestructureerd samen om zo de gezamenlijke verantwoordelijkheid te vergroten.

Onze visie:
Onze school is een eigentijdse, uitdagende plek voor onze kinderen. In deze veilige omgeving spelen, ontdekken en leren kinderen om te groeien naar evenwichtige, zelfstandige personen.

Om onze visie vorm te geven gaan we uit van de volgende pijlers:

Betekenisvol
Betekenisvol leren, het verbinden van kennis en vaardigheden.
Wij creëren voor, en samen met de kinderen een leeromgeving waar ze aan de hand van actuele of realistische vraagstukken, materialen en begeleiding betekenisvol kunnen leren. We dagen kinderen uit om competenties te ontwikkelen en grenzen te verleggen. Er wordt een intensieve verbinding gemaakt tussen kennis en vaardigheden door het onderwijs regelmatig vanuit thema's en projecten vorm te geven.
Dit zien we terug in de koppeling van wereldoriëntatie met cultureel en creatief onderwijs.

Betrokkenheid
Wanneer je betrokken bent voel je je verbonden met de taak die je hebt en de mensen en wereld om je heen.
Om tot optimaal leren te komen zoeken we naar een balans tussen inspanning en ontspanning. Optimaal leren ontstaat bij betrokkenheid. Om de betrokkenheid van onze leerlingen te stimuleren, besteden wij aandacht aan de specifieke (leer)behoeften van de leerlingen en bieden wij een goede balans tussen inspanning en een ontspanning gedurende een schooldag. Wij kiezen voor een balans tussen leren, spelen en bewegen en creatieve vakken, om zo optimaal aan te kunnen sluiten bij de behoeften van elk individu. Om aan te kunnen sluiten bij de specifieke behoeften van elk kind, hebben we aandacht voor het leergesprek. Dit gesprek tussen leraar en leerling maakt leerlingen bewust van hun ontwikkeling, hun talenten en eigen (leer)doelen. We zetten de talenten van leerlingen én leraren in en maken middels diverse groeperings- en samenwerkingsvormen gebruik van elkaars expertises.

Door de dialoog aan te gaan met elkaar worden we betrokken bij elkaar. Betrokkenheid bij elkaar vergroot de veiligheid. We zien een veilig klimaat als onmisbare voorwaarde voor de andere te bereiken doelen. De leerkracht investeert in een vertrouwensrelatie met ieder kind waardoor het zich gehoord en gezien voelt.

Voor een goede voorbereiding op de maatschappij is het leren omgaan met elkaar en jezelf zeker zo belangrijk. We leren kinderen hoe ze moeten samenwerken en sociaal vaardig en betrokken te zijn. Door het stimuleren van een positief zelfbeeld krijgt een kind zelfvertrouwen, heeft het plezier in leren. Ze kunnen hun eigen keuzes maken en durven beslissingen te nemen. Dit zorgt ervoor dat zij de voor hen hoogst haalbare doelen hebben kunnen verwezenlijken.

Het werken met de Vreedzame school verstevigt dit alles.
Dit zien we terug in het werken met mediatoren en het houden van groepsvergaderingen. Verschillende, naar buiten gerichte acties (poëzie wandeling, vuil ruimen, tekenen voor ouderen) dragen er aan bij dat kinderen zich meer betrokken voelen bij de wereld om hen heen.

Eigenaarschap betekent de regie in handen nemen.
Om kinderen meer eigenaar te maken van hun leerproces, leren we hen inzicht te krijgen in wat ze leren en hoe ze leren.
Dit inzicht wordt geboden tijdens de lessen, door doelen te benoemen en deze te evalueren. Daarnaast zetten wij leergesprekken in waarin de leerling en leraar de ontwikkeling bespreken zodat het eigenaarschap van de leerling verder wordt vergroot.
Wij staan voor een optimale samenwerking en differentiatie binnen betekenisvol onderwijs. Om de (sociaal-emotionele) betrokkenheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te creëren, werken we met vaste leeftijdsgroepen. Binnen elke bouw wordt actief samengewerkt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op het leren van elke leerling. Dit gebeurt enerzijds door leerlingen bij bepaalde vakken groep overstijgend te laten werken aan thema's of projecten.
Er is een professionele cultuur waarbinnen leraren hun verantwoordelijkheid nemen, samenwerken en gericht blijven op een optimale ontwikkeling van de leerling en het onderwijs.

Wat betekent dit voor:

Ons pedagogisch klimaat:
Onze school biedt veiligheid aan alle betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten. We zien een veilig klimaat als onmisbare voorwaarde voor de andere te bereiken doelen. De leerkracht investeert in een vertrouwensrelatie met ieder kind waardoor het zich gehoord en gezien voelt.

Voor een goede voorbereiding op de maatschappij is het leren omgaan met elkaar en jezelf zeker zo belangrijk. We leren kinderen hoe ze moeten samenwerken en sociaal vaardig en betrokken te zijn. Door het stimuleren van een positief zelfbeeld krijgt een kind zelfvertrouwen, heeft het plezier in leren. Ze kunnen hun eigen keuzes maken en durven beslissingen te nemen. Dit zorgt ervoor dat zij de voor hen hoogst haalbare doelen hebben kunnen verwezenlijken.

Kinderen van onze school leren verantwoordelijk te zijn en verantwoordelijkheid te nemen. Door hen intensief te betrekken bij hun ontwikkeling vergroten we het eigenaarschap.
We zien onze school als een samenleving in het klein. Hier leer je vreugde en verdriet te delen, en voor anderen en je omgeving te zorgen. In de relatie met de ander ontwikkelt een kind zijn of haar persoonlijke identiteit. Je leert een goed burger te zijn. De school vormt een leefgemeenschap waar kinderen, leerkrachten én ouders met elkaar samenwerken.

Ons onderwijskundig klimaat:

Kinderen zijn van nature op leren ingesteld. In de regel hebben zij daarvoor nauwelijks aansporing nodig. Een belangrijke voorwaarde om te leren is betrokkenheid. Betrokkenheid ontstaat wanneer de leeractiviteiten betekenis en zin krijgen. In de groepen 1 en 2 werken we vanuit thema's. Spel is de leidende activiteit om te leren. We zien dat kinderen dan erg betrokken zijn en veel nieuwe vaardigheden ontwikkelen. De leerkracht koppelt de te leren doelen aan de ideeën waarmee de kinderen komen. Zo ontwerpen zij met elkaar hun eigen lesaanbod. Daarbij wordt een kind steeds uitgedaagd met de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling. Dat kan betekenen dat een jonge kleuter al erg ver is met lezen, of een 7-jarige nog wat extra tijd krijgt om te spelen. Bepaald geen klassikale benadering dus….
In de praktijk betekent dit dat wij in groep 1 en 2 werken met thema's die aansluiten bij de beleving van kinderen. De overgang van kleuter naar het meer echte leren gaat zeer geleidelijk en onopvallend. Vanaf groep 3 vindt er een geleidelijke overgang plaats van taal en spel naar onderzoeksactiviteiten op het gebied van WO (wereldoriëntatie), ook weer gekoppeld aan thema's. Voor taal en lezen wordt dan gebruik gemaakt van methodes. Maar ook dan blijven eigen teksten, groepsteksten en andere betekenisvolle lees- en schrijfactiviteiten een belangrijk hulpmiddel om de betrokkenheid van de leerlingen hoog te houden.

De midden/ bovenbouw:
De uitgangspunten ontdekkend en onderzoekend leren vinden we terug in de vakken wereldoriëntatie (WO) en cultuureducatie. Dit wordt thematisch aangeboden. We gebruiken hiervoor de methode *Blink*. Blink gaat uit van de onderzoekende en nieuwsgierige houding van de kinderen. Dat past helemaal bij onze visie. De eigen onderzoeksvragen van de kinderen zelf zijn medebepalend voor het onderwijsaanbod. Dit motiveert kinderen tot leren. De buitenwereld wordt naar binnen gehaald en kinderen gaan naar buiten om de wereld te bekijken, te onderzoeken en te ervaren. Kinderen krijgen de ruimte en de gelegenheid om de wereld te ontdekken door zélf te handelen. Zo leren zij al jong problemen te onderzoeken en leren van elkaars ontdekkingen. Kinderen kunnen daarbij gebruik maken van veelsoortig materiaal: ICT, mediatheek, bibliotheek, methodes, ontdekdozen, leskisten, thematafels, excursies, gastlessen. Wij bieden hen een leeromgeving die prikkelt en uitdaagt.
In de praktijk betekent dit dat wij wereldoriëntatie thematisch aanbieden. Hierbij worden de verschillende WO-vakken geïntegreerd. Ook de creatieve vakken en techniek worden in deze thematische projecten verwerkt. Dit gebeurt zelfstandig, in groepen, met de klas, of met de hele school. Steeds staat centraal: wat weet ik al over dit onderwerp? Wat wil ik gaan leren en ontdekken? Hoe werkt iets? Hoe kan dat? Kan ik dat ook? In alle groepen staat Wereld Oriëntatie op het rooster. Ook is een doorgaande lijn ontwikkeld in het leren verzamelen en opzoeken van kennis en het maken van verslagen en presentaties. Al in de onderbouw wordt gestart met het houden van spreekbeurten. In de bovenbouw kunnen kinderen een eigen power point-presentatie geven. In de bovenbouw krijgen de eigen teksten en verhalen, immers verworven vaardigheden vanuit de onderbouw, meer aandacht. Deze vaardigheden worden gebruikt bij de verwerkingen binnen de WO-thema's, zoals werkstukken, muurkranten, enz.

3.3 Directe expliciete instructie in niveaugroepen: denken in mogelijkheden

Om kinderen gelijk te behandelen moet je hen verschillend benaderen.

Adaptief werken betekent niet dat leren vrijblijvend is. Maar de instructie kan wel verschillen per kind. We gebruiken het model voor Expliciete Directe Instructie, wat uitgaat van effectieve instructie op meerdere niveaus binnen een klas. Kinderen die weinig uitleg nodig hebben kunnen gauw aan de slag. Kinderen die baat hebben bij herhaling schuiven aan bij de verlengde instructie. Zo werken leerlingen op een verschillend niveau aan hetzelfde leerdoel. In alle groepen zijn ook leerlingen die een eigen instructieprogramma volgen. De instructie is directief, dat wil zeggen dat de leerkracht hierbij sturend leiding neemt en zo de kinderen aan de hand meeneemt in het ontdekken van de leerstof. We denken in mogelijkheden. Wat kan een kind al wel? En wat is dan de volgende stap? (Dat noemen we de zone van de naaste ontwikkeling.)
In de praktijk betekent dit dat wij zoveel mogelijk willen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Onze reken- en leesmethodes beschikken over een systeem waarbij kinderen n.a.v. de toets worden verdeeld in verschillende niveaugroepen die herhalings- dan wel verrijkingsstof nodig hebben. De aanpak en lesinhoud van de verschillende niveaugroepen wordt vastgelegd in plannen. Bepalend hiervoor zijn niet alleen de toetsresultaten; ook goed observeren vertelt hoe kinderen leren. Er zijn kinderen die een intensiever individueel programma volgen op hun eigen niveau.

3.4 Leren denken & leren

Bij ons op school werken we met de competentielijn *leren leren & denken*. Het hele team is geschoold in het ambitiegericht werken, zoals dat zo mooi heet. De ambities liggen op het gebied van het leren en denken van de leerlingen.

De leerlingen vergroten het eigenaarschap op hun leerproces. Zij weten wat ze leren en leren kritisch reflecteren op het proces om de doelen te bereiken.

Het gaat hierbij om het gedrag dat nodig is om goed te leren en denken. Hierbij kunt u denken aan taakaanpak, doorzetten, omgaan met teleurstellingen en meer.
Uitgangspunt is dat álle leerlingen dit kunnen leren omdat we (school)gedrag benaderen als een vak, zoals rekenen of taal. Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht en het wordt ze expliciet geleerd.



Er wordt in elke groep gewerkt aan de verschillende doelen binnen de leerlijn *leren denken & leren*, te weten:

- ✓ Plannen & organiseren
- ✓ Denkvermogen
- ✓ Samenwerkend leren
- ✓ Zelfstandig leren
- ✓ Reflecteren

In elke groep hangt een doelenbord, waarop wordt bijgehouden hoe de groep ervoor staat en alle leerkrachten hebben tijd in de weekplanning ingeroosterd om te oefenen met een doel. Dat begint natuurlijk met 1 doel op een dag.

3.5 Zelfverantwoordelijk leren



Kinderen verschillen niet alleen in niveau of tempo, maar ook in leerstijl of interesse. We willen kinderen ruimte geven om te kiezen voor de wijze waarop zij willen werken aan hun taak, zodat zij beter gemotiveerd zijn om te leren. Jonge kinderen werken via het planbord en de dagtaak toe naar de weektaak in de bovenbouw. We hebben op schoolniveau afspraken gemaakt die een duidelijk kader bieden waarbinnen kinderen kunnen leren omgaan met vrijheid.
In de praktijk betekent dit dat wij werken met blokuren waarin de kinderen werken aan hun eigen taken, op hun eigen niveau. Kinderen met nog weinig taak-verantwoordelijkheid krijgen extra ondersteuning bij het plannen en uitvoeren van werk. Tijdens het blokuur begeleidt de leerkracht kinderen met een individueel of groepsplan. Het is dan ook belangrijk dat het rustig is in de groep.
We gebruiken hiervoor de 100% stilte-momenten waarbij het werkblokje verplicht op rood staat en er niet gepraat of gelopen mag worden.

3.6 Veelzijdig leren

Kinderen worden op de Airborneschool niet alleen op hun leerprestaties beoordeeld. We gaan er van uit dat kwaliteiten van kinderen op heel verschillende terreinen liggen, en geven kinderen de mogelijkheid om zich breed te ontwikkelen. Activiteiten die hun voorkeur hebben, kunnen hierbij extra aandacht krijgen. In het rooster is gezocht naar een balans tussen activiteiten waar hoofd (denken), hart (ervaren) en handen (doen) centraal staan.
In de praktijk betekent dit dat we veel waarde hechten aan expressievakken en sport/spel. Vier groepen van de groepen 3 t/m 8 krijgen les van een vakdocent beweging. Ieder jaar worden voor een aantal creatieve vakken op projectbasis specialisten gevraagd. Daarnaast hebben we regelmatig ons minitheater voor alle groepen.
We sluiten het schooljaar af met een jaarfeest. Door het jaar heen zijn er excursies of extra activiteiten.

In de methodiek *leren denken & leren* wordt expliciet gewerkt aan bovenstaande manieren van leren en andere executieve functies, bijvoorbeeld organiseren/ plannen en reflecteren. Leerkrachten oefenen kinderen in het versterken van deze functies en weten welk leerkrachtgedrag en leeromgeving daarbij hoort.

3.7 Sociale veiligheid, actief burgerschap en participatie

Ook onderwijs in burgerschap en sociale integratie vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een apart vak, maar als een wijze van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse Samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Als “kleine burger” moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. Wij geven dit handen en voeten door:

- De lessen uit Vreedzaam te geven. Sociaal emotionele vorming in groep 1 t/m 8. Pestprotocol, groepscontract tegen Pesten.
- Staatsinrichting is in de bovenbouw opgenomen in de themaplanning. Wij maken o.a. gebruik van materiaal van de Derde Kamer.
- De lessen in onze methoden: Kind op Maandag, Wereldoriëntatie, Staatsinrichting (met aandacht voor Democratie, Politiek, enz.)
- Ondersteunende excursies
- Jaarlijks terugkerende activiteiten als: Airborneherdenking, adoptie van Heelsums monument, verschillende acties.

3.8 Anti – pest beleid

Pesten wordt op school niet getolereerd. Door middel van ons programma De Vreedzame School en onze pedagogische aanpak werken we preventief en hopen zo dit probleem te voorkomen. De de anti-pestcoordinator is, samen met de vertrouwenspersoon, bij ons de persoon die de aanpak tegen het pesten coördineert.
Jaarlijks nemen we bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 sociale veiligheidsvragenlijst af om voor de leerkracht eventueel verborgen problemen te signaleren.
Op school hanteren we een Pestprotocol, dit is op te vragen bij de directeur en te vinden op onze website bij downloads.



Onze anti-pestcoordinator is Alisa van Leusden.
Onze vertrouwenspersoon is Martijn Scheffer

4 De organisatie van ons onderwijs

Om de ontwikkeling van onze kinderen goed te kunnen bijhouden, werken we met het *leerlingvolgsysteem van Parnassys*. Niet alleen de cognitieve prestaties van de kinderen worden in kaart gebracht, maar we volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wat kinderen later in hun leven bereiken wordt vaak voor een groot gedeelte bepaald door de sociale vaardigheden. Hoe presenteer je jezelf, kun je goed samenwerken en kun je denken in het belang van anderen?
Door de invoering van De Vreedzame School is dit verankerd in ons onderwijs.

Met het team worden regelmatig leerlingenbesprekingen gehouden om te kijken welke leerlingen extra hulp behoeven. Het kan zijn dat een kind *extra hulp* nodig heeft bij bepaalde vakken. In dit geval helpt de leerkracht de leerling zoveel mogelijk in de klas met ondersteunende materialen. De intern begeleider heeft eens in de zes weken een groepsbespreking met de leerkrachten over de groep en de vorderingen van de leerlingen.

De *intern begeleider(opleiding tot KC)* coördineert de zorg voor alle leerlingen. Het kan ook zijn dat kinderen hulp van buiten de school nodig hebben. We werken hiervoor samen met het *samenwerkingsverband Passend Wijs*. Dat is een organisatie die kinderen kan onderzoeken op bijvoorbeeld intelligentie of gedrag en vervolgens advies uitbrengt. Maar ze kunnen ook de leerkracht ondersteunen in de klas.
Intern begeleider: Annelies Schoonderwaldt

De *directeur* zorgt ervoor, samen met het *MT*, dat alles goed verloopt op school. Zij bepalen het beleid en houden zicht op de voortgang van het onderwijs. Ook de intern begeleider schuift aan bij het MT.
Directeur: Arjanne van Leeuwen *MT-lid: Jack Sabandar (bovenbouw coördinator)*
Karlijn Roerdink (onderbouw coördinator)

De *conciërge* is er als aanspreekpunt en voor allerlei hand- en spandiensten. Onze conciërge werkt 3 ochtenden in de week (ma-wo-vrij)
Concierge: Ben Arentsen

4.1 Evaluatie en planning van het onderwijs

Elk schooljaar wordt geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt bekeken waar het onderwijs bijstelling behoeft. In het team worden de mogelijkheden van bijstelling bekeken. Dit kan bijvoorbeeld door het aanpassen van de leerstof of door de aanschaf van een nieuwe methode. Tijdens de planningsvergadering worden de plannen voor het komend schooljaar gemaakt.

4.2 De resultaten

Het doel van ons onderwijs is de leerling zo te begeleiden dat ieder met zijn/haar eigen individuele mogelijkheden maximale ontplooiingskansen krijgt. Dit vraagt differentiatie en begeleiding, zodat iedere leerling datgene wat hij/zij aan mogelijkheden in zich heeft, gaat leren beheersen en/of weet te exploreren. Hierbij streven we naar zoveel mogelijk zelfstandigheid/zelfredzaamheid.

Ons onderwijs is erop gericht de kinderen te ondersteunen in:
- de basis gedragsnormen (d.w.z. handelingen en gedragingen aanleren die passen bij de christelijke identiteit van de school) Dit betekent aandacht voor de ander in de omgang met elkaar, hulpvaardig zijn, eerlijk zijn, oprechtheid en geduld betrachten, begrip opbrengen voor een ander, de ander respecteren in zijn mens-zijn.

- sociale vaardigheden Dit bereiken we door gebruik te maken van de methode "De Vreedzame School" en de pedagogische aanpak van de leerkracht.

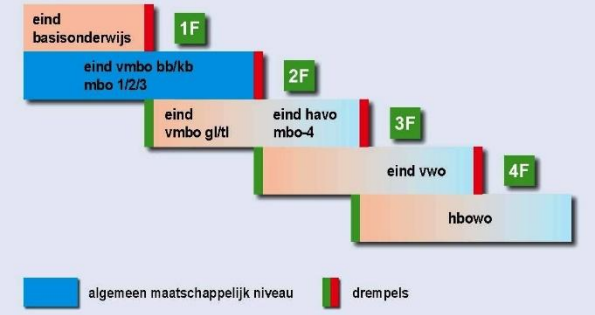
- kennis en vaardigheden Dit bereiken we door het aanbieden van leerstof zoals omschreven in de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerstof wordt onderwezen vanuit de methodes die op onze school worden gebruikt. Ook de motorische vaardigheden vallen onder deze noemer. Ook het traject leren leren & denken draagt hier aan bij.

- expressieactiviteiten en kunstbeschouwing Dit bereiken we door een aantal lesuren per week te besteden aan handvaardigheid, muziek, tekenen en schilderen en aan projecten op het gebied van culturele vorming. Door mee te doen met het project Cultuur met Kwaliteit worden deze lessen kwalitatief nog beter.

Wij volgen de cognitieve ontwikkeling van de kinderen o.a. met het Cito-leerlingvolgsysteem. In januari en in juni nemen wij diverse toetsen af in alle groepen. Groep 8 maakt de Cito doorstroomtoets.

Omdat de score van de Doorstroomtoets niet te vergelijken is met de Eindtoets zullen we hier alleen kijken naar de behaalde referentieniveaus van de afgelopen jaren.
De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs.
De referentieniveaus voor ons onderwijs zijn als volgt:

- **niveau 1F**: *fundamenteel* niveau. Dit zouden leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12 jarige leeftijd moeten kunnen bereiken.
- **niveau 1S**: *hoger streefniveau* voor het (speciaal) basisonderwijs, geeft aan waar een leerling die meer kan, naar toe kan werken.



Behaalde referentieniveaus op onze school:

Schooljaar	**Lezen**		**Taal**		**Rekenen**	
2024	1f	100%	1f	95%	1f	82%
	2f	77%	2f	73%	1s	50%
2025	1f	100%	1f	100%	1f	80%
	2f	70%	2f	45%	1s	25%
2026	1f	96%	1f	79%	1f	75%
	2f	42%	2f	21%	2s	8%

Signaleringswaarde voor onze school op 1F niveau: 85%
Signaleringswaarde voor onze school op 2F/ 1S niveau: 45,5%
(Het is de bedoeling dat de school hier niet onder komt)

De resultaten van de doorstroomtoets 2026 zijn onder het niveau waaraan wij als school zouden moeten voldoen.

In het algemeen zien we dat de groep grote stappen heeft gemaakt in het laatste schooljaar. Wanneer we een vergelijking maken met de resultaten eind 7 dan zien we echt verbetering.

Voor rekenen kunnen we opmerken dat 6 van de 24 leerlingen onder het 1f niveau zitten. Dat waren daarvoor meer kinderen (in januari zelfs nog 7).

Werken met de methodiek van Focus heeft een impuls gegeven aan ons (begrijpend) leesonderwijs. Lezen is echt verankerd in ons onderwijs. Kinderen lezen vaker, er wordt vaker voorgelezen en er worden rijke teksten passend bij het thema gebruikt voor begrijpend lezen. Dit maakt het betekenisvol. Dit is terug te zien: er is 96% 1f score behaald op lezen. 1 leerling heeft 1f niet behaald.

Bij taal is bij de doorstroomtoets van dit jaar werkwoorden beter gemaakt dan vorig jaar. Spelling van niet-werkwoorden en leestekens is slechter gemaakt dan vorig jaar.
Er is dit jaar meer tijd en aandacht besteed aan spelling werkwoorden, het stond expliciet op het rooster. We zien dat dit zijn vruchten afgeworpen. Niet alleen is de groep gegroeid op dit onderdeel, ook zijn de resultaten beter dan het jaar ervoor.

Wanneer de groep vergeleken wordt met zichzelf, dan zien we dat de leerlingen een sprong hebben gemaakt in het laatste schooljaar. De ervaring van de leerkracht (in het onderwijs en in groep 8) heeft hieraan bijgedragen. Ook het pré advies (eind groep 7) heeft meegewerkt. Leerlingen werden zich bewuster van wat ze wilden en de mogelijkheden die er zijn. Dat maakte, zeker tot aan de kerst, dat er een serieuzer leerhouding werd vertoond.

We hebben eerder al gezien dat de groep onder het niveau scoorde, maar hebben het tij niet kunnen keren. Ondanks verschillende interventies. Dit schooljaar leggen we deze interventies onder de loep en zullen daar lering uit trekken. Schoolbreed staat ons eigen handelen weer centraal. Welk voorbeeldgedrag laten we zien, welke routines zetten we in en wat is de norm. En ook, hoe differentiëren we beter, diepteanalyses en leren van & met elkaar. Dit draag o.a. bij aan een goed leer- en leefklimaat.

Voor het schooljaar 2026-2027 zien we een groep 8 met goede resultaten. Onze ambitie is om op alle onderdelen gemiddeld 95 % (min 1f) en 62% (1s/2f) te behalen. Met deze ambitie gaan we voorbij de prognose die er nu is.

4.3 Uitstroom naar het vervolgonderwijs

Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt per jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de groep. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voorgezet onderwijs terecht komt die bij het kind past, zodat de leerling op de gekozen school goed mee kan komen.
Hoe het advies tot stand komt staat beschreven in het *protocol 'advies & uitstroom'*, op te vragen bij de directeur.

De gemiddelde uitstroom van de afgelopen 3 jaar is:

schooljaar	*aantal leerlingen*	*Pro*	*VMBO bl/kl/gl*	*VMBO TL*	*TL/Havo*	*Havo*	*Havo/VWO*	*VWO*
25-26	**24**	**-**	**12,5%**	**29%**	**25%**	**29%**	**-**	**4%**
24-25	20	-	40 %	5 %	20 %	-	25 %	10 %
23-24	23	-	31	4%	4%	18%	18%	25%
22-23	22	-	45 %	13 %	9 %	9 %	-	22 %

4.4 De tussenopbrengsten

In de groepen 3 t/m 8 worden er zowel methode gebonden toetsen als niet-methode gebonden toetsen (leerling in beeld (LiB) van het Cito toetsen) afgenomen. Deze zogenoemde LiB toetsen worden 2x per jaar afgenomen en geven ons een beeld van het niveau en hoe de school, de groep en de individuele leerling zich ontwikkelt. De toetsen worden geanalyseerd en zo ontstaan er actiepunten op school en groepsniveau.

Deze LiB toetsen zijn ook door het Cito gemaakt.

Als normering van het niveau gebruiken we de indeling I,II, III, VI en V waarbij I het hoogste niveau is en V het laagste.
Als school hebben wij als doel om bij de LiB toetsen per vak en per afname moment minimaal 40% van de groep in de I en II score te hebben en maximaal 40% in de IV en V score te hebben. Waarbij ze min mogelijk in de V score willen hebben.

Daar waar groepen en kinderen niet genoeg groei (t.o.v. zichzelf) hebben laten zien hebben we actiepunten geformuleerd.
Schoolbreed zien we dat dit doel bij de meeste groepen gehaald is bij de toetsen, voor de groepen waar dat niet het geval was zijn tijdens de analysegesprekken actiepunten afgesproken. De leerkracht van het volgende leerjaar is van deze actiepunten op de gebracht tijdens een groepsoverdracht.

Schoolbreed zien we dat de resultaten wisselend zijn. We zien dat twee groepen hun resultaten niet hebben weten vast te houden. Daar waar 1 groep het jaar daarvoor wel op de ambitie scoorde, is deze groep nu achteruit gegaan. Ook zien we iets opvallends in de overgang naar groep 6. In groep 6 worden de toetsen voor het eerst digitaal afgenomen. Leerlingen moeten hier erg aan wennen en gebruiken te weinig het uitrekenpapier. Wanneer hiermee wordt geoefend ontstaat er herkenning en nemen ze dit mee in de jaren erna.

Tijdens de analyse gesprekken wordt de ambitie voor een groep bepaald. Er wordt gekeken naar de al behaalde resultaten en de groei die de leerlingen hebben laten zien. Kortom met kennis van de groep worden de ambities bepaald. De schoolambitie staat als volgend beschreven. Maximaal 30% in de IV en V scores, waarbij de meeste kinderen in de IV score zitten en 70% in de I,II,III score waarbij er zoveel mogelijk kinderen in de I en II score zitten.

Inmiddels werken we al even met Focus op Begrip, een methodiek waar (begrijpend) lezen geïntegreerd wordt aangeboden met WO en taal. We zien dat kinderen meer gemotiveerd zijn om op deze manier met teksten bezig te zijn. Het voorlezen en stillezen staat nu schoolbreed vast in het rooster.
We nemen de methode onafhankelijke begrijpend lezen toetsen vanaf groep 5 af.

Elk schooljaar hanteren we een minimumdoel en zullen we en ambities vaststellen. Deze doelen zullen worden gebaseerd op de voortgang van de groep en de kennis van het leerjaar.

5 Praktische zaken en lesmethoden

5.1 Groepssamenstelling

We hebben 6+ groepen

Groep 1-2	bij de start van het jaar 22 leerlingen	Everdien & Truus
Groep 3-4	19 leerlingen en 8 leerlingen	Alisa & Karlijn
Groep 5	20 leerlingen	Corinne & Arjanne PSD
Groep 6	19 leerlingen	Cecil & Arjanne PSD
Groep 7	18 leerlingen	Martijn
Groep 8	25 leerlingen	Jack en Cecil

Verbredings- / verdiepingsgroep Ellis

Het ondersteuningsteam bestaat uit: Esther en Lianke
Zij zijn er om kinderen extra hulp te bieden op verschillende vakgebieden.
Lianke doet dat in de groep 3-4 en Esther verzorgt de RT aan individuele kinderen, of kleine groepjes kinderen.

5.2 De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van	8.30 u. - 14.30 u.
Woensdag	8.30 u. - 12.15 u.

Groep 1/2 is vrijdag om 12.00 uur uit.

We hanteren een continurooster op school. Dit betekent dat de kinderen om 11.55 u. met de leerkracht in de klas eten en om 12.15 u. een 20 minuten pauze hebben.

5.3 Bij ziekte

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag zo snel mogelijk, het liefst telefonisch vóór schooltijd. Wanneer een kind 3 dagen achtereen ziek is, zal de leerkracht bellen om te horen hoe het gaat. Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt dan horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.
Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's handelen we via het "protocol medische handelingen"
Mocht uw kind zonder bericht afwezig zijn, dan kunt u rond 8.45 uur een telefoontje verwachten. Er zal dan worden gevraagd waar uw kind is en waarom het afwezig is.

5.4 Betreffende verzuim en verlof

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerling verzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuishouden als voor de schoolleider die

daarvan geen melding maakt. Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen bij de directeur.' Deze vindt u op de website van de school.
In bijlage 1 leest u over 'Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties'.

5.5 Betreffende schorsen of verwijderen

Het schorsen of verwijderen van een leerling is een zwaar middel waartoe de school alleen overgaat als dat echt noodzakelijk is en niet eerder dan nadat een zorgvuldige procedure is gevolgd.
De procedure hieromtrent is opgenomen in bijlage 2 'Schorsing en verwijdering'.

5.6 Vervanging leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, kan de school een beroep doen op een uitzendbureau (Ippon)voor invallers. Als deze invallers al op een andere school aan het werk zijn zal de school intern zoeken naar een oplossing. Het kan zijn dat een leerkracht of de schoolleider de groep overneemt of dat de groep verdeeld wordt over de andere groepen. In uiterste nood krijgen de kinderen vrij. Kinderen die dan geen opvang hebben blijven op school.
Hoe wij als school omgaan met lesuitval staat beschreven in het *protocol lesuitval*.
(Op te vragen bij de directeur.)

5.7 De lesmethoden

Groep 1 en 2
In deze groepen wordt gewerkt aan de hand van kennisrijke thema's. Bij het bepalen van de thema's sluiten we zoveel mogelijk aan bij de thema's van groep 3 t/m 8. Er is vooral veel aandacht voor de totale ontwikkeling van het jonge kind. Natuurlijk staat daarbij voorop dat alles op een speelse manier gaat. De spel- en leeractiviteiten draaien om de uitgekozen thema's en stimuleren kinderen in hun brede ontwikkeling. Het werken aan een dagritme en taakgerichtheid krijgen veel aandacht binnen de groep.
De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwkeurig gevolgd door het gebruik van *Mijn kleutergroep,* een uitgebreid leerlingvolgsysteem voor de kleuters.

sociaal emotioneel	gr 1 t/m 8	Vreedzame school	Dit programma is veel omvangrijker dan een lesmethode. De Vreedzame school stopt niet bij een paar lessen. Het is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur.
levensbeschouwelijk onderwijs	gr 1 t/m 8	KOM	Kind Op Maandag (KOM) is een tijdschrift dat steeds opnieuw wordt uitgebracht. Vanuit KOM worden er bijbelverhalen en zogenaamde ankerverhalen verteld. Daarna volgen er doorgaans gesprekken met de klas en wordt er gezongen. Elke groep opent elke dag met het Kaarsenlied en een kaars die wordt aangestoken. Dit staat symbool voor hoop, troost en omzien naar een ander. De vraag *Voor wie wil jij de kaars branden?* wordt regelmatig gesteld in de school.
taal en spelling	gr 3 gr 4 t/m 8	Lijn 3 & Staal Staal	Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven.
lezen	gr 3 gr 4 en 5	Lijn 3 Station Zuid	Kinderen lezen zelfstandig op het geschikte AVI-niveau. Iedere groep heeft beschikking tot de schoolbibliotheek waar de boeken op AVI-

			niveau gesorteerd staan. De bibliotheek van Renkum brengt ons eens per jaar een nieuwe collectie, zodat we een afwisselend en actueel aanbod kunnen bieden. In groep 3 leren de kinderen lezen volgens de methode van Lijn 3. In groep 4 en 5 gebruiken we dedigibordsoftware van Staion Zuid en de methodie die we geleerd hebben van Cor Bakker. Vanaf groep 6 werken we aan onderhoud van het lezen.
Begrijpend lezen	gr 5 t/m 8	Focus op begrip	Focus op begrip is een concrete aanpak voor begrijpend lezen voor groep 5 tot en met 8 waarbij je geen methode gebruikt, maar wel je wereldoriëntatie-thema's en rijke kinderboeken en teksten. Het doel van Focus is eenvoudig: leesbegrip bevorderen door het verrijken van de taal- en kennisbasis van kinderen. Kennis is immers het meest bepalend voor leesbegrip. Voor gr. 1 t/m 4 zullen we zelf een voorloper ontwerpen.
Rekenen	gr 1-2 gr 4 t/m 8	Rekenplein Pluspunt 4	Pluspunt is uitdagend en preventief. Kinderen worden uitgedaagd met boeiende projecten en er is aandacht voor verschillen tussen kinderen. Concrete situaties, schema's en modellen zorgen voor het creëren van begrip bij kinderen.
Wereldoriëntatie	gr 1-2 gr 3 t/m 8	gekozen thema's Blink	Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie worden samen aangeboden. Daarnaast komen ook de kerndoelen van burgerschap aan bod. De leerstof wordt zo aangeboden dat kinderen op een onderzoekende en ontdekkende manier aan de slag gaan.
Expressie	gr 1 t/m 8	Laat maar zien 123 zing	Bij een brede ontwikkeling horen natuurlijk ook expressieve vakken. In de klassen wordt er vooral rond de thema's geknutseld en gezongen. We hebben ook regelmatig een thema-afsluiting of mini theater. Alle groepen van de school geven dan een voorstelling die te maken heeft met het thema. Dat kan een toneelstuk, een lied, een rap, een gedicht of iets anders zijn. Voor de groepen 3 tot met 8 organiseren we op vrijdagmiddag een crea-circuit. Dit is een groepsdoorbrekend circuit, waarbij kinderen 3 weken lang aan eenzelfde activiteit deelnemen. De activiteiten zijn uiteenlopend van handwerken tot kleien of schilderen.
Lichamelijke Opvoeding			De kleuters krijgen 1x per week gym in Doelum van onze vakleerkracht gym. De andere gymlessen vinden plaats op school, door de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 gaan gymmen in Doelum. Groep 3 1 keer per week, zij spelen vaker buiten, groep 4 t/m 8 2 x per week. Op dinsdagochtend is er een vakleerkracht, een aantal groepen krijgt les van haar.
ICT	gr 1 t/m 8		In al onze groepen hangt een SMARTbord. Leerkrachten maken handig gebruik van digibordsoftware en internet om hun lessen nog effectiever te maken. De kinderen werken

regelmatig op chromebooks. Dat kan zijn voor onderzoek, extra oefening of het maken van een werkstuk. In ons jaarprogramma zijn tevens lessen mediawijsheid opgenomen. Deze worden verzorgd door een medewerker van de bibliotheek.

6. De zorg voor onze kinderen

Ieder kind volgt zijn eigen ontwikkeling en daar is onze zorgstructuur op aangepast. We vinden het belangrijk dat kinderen bij ons op school zichzelf kunnen zijn met hun talenten en beperkingen. Kinderen die extra hulp nodig hebben, helpen we zoveel mogelijk binnen de eigen groep. Zorgen voor ieder kind betekent dat de extra hulp niet alleen uitgaat naar kinderen met leerproblemen, maar juist ook naar de kinderen die wat sneller gaan dan de rest van de groep. Onze Intern Begeleider coördineert de zorg voor onze leerlingen en zorgt dat de kinderen hulp op maat krijgen. Binnen de groep, buiten de groep door de onderwijsassistent of eventueel buiten de deuren van de school.

Om een goed beeld van een kind te krijgen zijn niet alleen de schoolprestaties van belang. Wij kijken juist ook naar het gedrag, de leerstijl, de motivatie, het zelfbeeld, de sociale behendigheid en de thuissituatie. Om het beeld compleet te krijgen bent u als ouder ook heel belangrijk. Als een kind moeite heeft met een of een aantal van deze punten, dan wordt er een handelingsplan geschreven door de groepsleerkracht. In dit plan staan specifieke doelen en acties geformuleerd om de leerling vooruit te helpen. De ouders en het kind zelf worden van het plan op de hoogte gesteld.

Basisondersteuning

Dit is de basis van onze kwaliteitsstructuur. Alle kinderen op onze school ontvangen onderwijs dat valt binnen de basisondersteuning.
De basisondersteuning richt zich op vier onderdelen:
1. Basiskwaliteit. Dit is de minimale onderwijskwaliteit die scholen volgens de onderwijsinspectie moeten hebben. Scholen die hieraan voldoen, hebben hun basiskwaliteit op orde.
2. Preventieve en licht curatieve interventies: Dit zijn bijvoorbeeld interventies voor kinderen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
3. onderwijs-ondersteuningsstructuur: dit is hoe de school de ondersteuning organiseert en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
4. Planmatig werken: Dit is bijvoorbeeld de cyclus handelingsgericht werken, waarbij de school nagaat welke onderwijsbehoefte kinderen hebben en daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en evalueert.

Extra ondersteuning

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig
De leerlingenzorg binnen onze school is opgebouwd in 4 zorgniveaus:

1. Algemene preventieve zorg in de groep voor alle leerlingen (basisondersteuning);
2. Verlengde instructie en/of pre-teaching van de leerkracht in de klas;
3. Extra ondersteuning buiten de klas door onze RT-er dit komt bovenop zorgniveau 2;
4. Speciale zorg in samenwerking met externe deskundigen in de vorm van een consultatie en/of begeleidingstraject, bijv. een arrangement. Leerlingen met logopedie en/of fysiotherapie vallen hier niet onder.



Om te kunnen beschrijven welke zorg op de Airborneschool aan zorgleerlingen wordt gegeven en hoe deze is gestructureerd, is het van belang eerst te definiëren wanneer een leerling van de Airborneschool als zorgleerling wordt beschouwd. Hiervoor is de volgende definitie gebruikt: *"Zorgleerlingen zijn die leerlingen die (tijdelijk) een extra onderwijsbehoefte hebben en/of die zonder enige vorm van extra hulp het reguliere onderwijs niet kunnen volgen."*

Specifieke kennis en kunde

aantal	specifieke deskundigheid	opleiding	werkervaring
1	Intern begeleider	√	√
1	Coördinator onderbouw	√	√
1	Coördinator bovenbouw	√	√
1	Schoolleider	√	√
1	Remedial Teacher	√	√
1	Onderwijsassistent	√	√
1	Cultuur coördinator	√	√
1	Gedragscoördinator	√	√
1	Taal/leescoördinator	√	√
1	Rekencoördinator	√	√
1	Rots en water trainer	√	√
1	Pestcoördinator	√	√
1	Schoolopleider	√	√
1	Vakdocent gym	√	√
1	Vertrouwenspersoon	In opleiding	

Door het inzetten en vergroten van onze kennis en kunde zijn we als team continu in een proces van verbetering, met als doel steeds beter aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

- Onze school is een echte Vreedzame School waar kinderen zich aantoonbaar veilig voelen en mede-verantwoordelijk zijn voor het welbevinden van anderen. We hebben een veiligheidsbeleid gericht op een ondersteunend pedagogisch klimaat. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen, dat zich uit in een respectvolle omgang met elkaar.
- Onze school kenmerkt zich door een kindgerichte begeleiding in combinatie met een grote mate van basisrust, structuur en routines. We merken dat dit duidelijkheid geeft, waardoor kinderen de voor hen noodzakelijke voorspelbare omgeving krijgen.
- De Airborneschool vormt een kleinschalige gemeenschap met een open en vriendelijk karakter. We werken nauw samen met ouders aan de ontwikkeling van hun kind(eren). We noemen dit Actief Partnerschap. Het personeel bevraagt ouders over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis.
- De Airborneschool breidt het thematisch werken uit met BL & TL en woordmuren, thematafels. Er wordt gebruik gemaakt van boeken met rijke teksten waardoor

leerlingen een rijk aanbod aan taal krijgen en hun woordenschat kunnen vergroten.
- Wij beschikken over een enthousiast en bevlogen team; er is veel expertise aanwezig in de school. We vergroten ons vakmanschap vooral samen. Het personeel neemt de verantwoordelijkheid en werkt systematisch aan het in teamverband en individueel leren en werken.
- De impact op het leren van de leerling wordt met name beïnvloed door de kwaliteit van de instructie van de leerkrachten. Onze groepsleerkrachten geven hoogwaardige, doelgerichte instructies en stemmen hierin goed af op de verschillende instructiegroepen.
- We monitoren de ontwikkeling van de kinderen op een zo'n efficiënt mogelijke manier volgens het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de inspectie.
- We hebben normen vastgesteld voor de resultaten die we met onze leerlingen
- nastreven. Ten minste tweemaal per jaar worden de resultaten van de leerlingen
- geanalyseerd. Dit jaar monitoren we de resultaten aan de hand van de 4d
- cyclus.
- Voor de verschillende vakgebieden werken wij met moderne methodes die veel ruimte bieden voor gedifferentieerd werken en samenwerkend leren. We geloven in de kracht van leren van en met elkaar.
- Voor leerlingen waarvan Nederlands hun tweede taal is hebben we een leerkracht
- De school draagt leerlingen zorgvuldig over: alle leerlingen worden binnen de school uitgebreid, warm overgedragen bij de overgang naar een volgende leraar, een volgende groep of een andere school. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorzieningen of de vorige school van de leerling.
- Onze school is trots op de kwaliteit van de basisondersteuning.

Extra (externe ondersteuning)

Welke keuze heeft onze school gemaakt t.a.v de extra ondersteuning in de school?	**Hoe is de organisatie en wie voert dit uit?**
Samenwerkingsverband Renkum	Passend Wijs: op aanvraag van school en/of ouders Regiocoördinator: Marjolein in 't Veld Orthopedagoog: Elise Winkelhorst Ondersteuner: Eva Tjooitink
Logopedie	Onderzoek, advies Organisatie: LLB screening Contactpersoon:Alinda Schoonen
Schoolmaatschappelijk werk	Op aanvraag van school en/of ouders Organisatie: Renkum voor elkaar Florian van de Camp
Jeugdgezondheidszorg	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden Periodieke screening en consultatie door jeugdarts, doktersassistent en sociaal verpleegkundige. Organisatie: VGGM Jeugdarts : Rosalie van de Beek Jeugdverpleegkundige: Isabel Buitelaar Doktersassistent: Bianca Munster
Kinderpraktijken	Onderzoek, advies en behandeling

	Organisaties: Kind en Meer, Rio-zorg Karakter, Opgroeiconsult, Jongbegaafd op locatie.
Dyslexie begeleiding	Onderzoek, advies en behandeling Organisatie: 1801
Taal- en spraakproblematiek	Onderzoek, advies en behandeling Organisatie : Kentalis
Leerplichtambtenaar	Advies, monitoring en begeleiding Organisatie: Regionaal bureau leerlingzaken Gerlinde Wibbelink
Individuele fysiotherapie, ergotherapie, sensorische integratie	Onderzoek, advies en behandeling Organisatie: kinderfysiotherapie Renkum Monique Fontijn

Hoorrecht leerlingen

Sinds 1 augustus 2025 hebben wij als school de plicht om hoorrecht van alle leerlingen toe te passen binnen de voorzieningen die wij als school treffen in de basisondersteuning. Op de Airborneschool organiseren wij dit hoorrecht door middel van een klassengesprek in elke groep. Dit wordt georganiseerd door de intern begeleider. De uitkomsten worden besproken met de directeur en de Boco's.
Korte samenvatting:
In alle groepen heeft er een gesprek plaatsgevonden door de intern begeleider of de eigen leerkracht. Dit gesprek was met alle leerlingen over de ondersteuning die geboden wordt zowel in als buiten de klas.



Alle leerlingen zijn tevreden met de geboden hulp in of buiten de klas. Het is fijn dat als ze het niet begrijpen de leerkracht samen nog gaat inoefenen. Daarna kunnen de leerlingen zelfstandig weer verder aan hun taak. Het is niet erg om buiten de klas extra instructie te krijgen. Dit is dan in een klein groepje en de leerlingen geven aan dat ze zich dan beter kunnen concentreren. Wat er kan verbeteren is dat er meer opdrachten gegeven worden aan de leerlingen die meer aankunnen. Zelf noemden de leerlingen dit “meer flex-opdrachten”. Daarnaast wordt veel benoemd dat de leerlingen bewegend leren erg fijn vinden en dat ze dat wel meer willen doen.

6.1 Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Wijs. Sinds de invoering van passend onderwijs is het de bedoeling dat zoveel mogelijk leerlingen een plek krijgen binnen het reguliere basisonderwijs. Het gaat dan bijvoorbeeld om leerlingen met leer- en of gedragsproblemen of leerlingen met een handicap. Als plaatsing op een school voor speciaal onderwijs de enige oplossing is, werken we volgens de richtlijnen van ons samenwerkingsverband.

Ook wij maken gebruik van de deskundigheid van het samenwerkingsverband. De IB-er en de contactpersoon van Passend Wijs hebben regelmatig contact en ook wordt zij ingeschakeld bij observaties, onderzoek en oudergesprekken.

6.2 De overdracht van leerlingen

Aan het einde van een schooljaar draagt de leerkracht de leerlingen over aan de leerkracht in het nieuwe schooljaar. Er is een schriftelijke overdracht waarin het gedrag, de motivatie, de leerprestaties en de extra zorg voor de leerlingen worden besproken, het zogenoemde Didactisch Leerling Overzicht (DLO). Dit wordt mondeling toegelicht. De intern begeleider is bij dit gesprek aanwezig. De rapporten en de toetsgegevens staan in de overdrachtsmap.

6.3 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 8 gaat uw kind de basisschool verlaten. Elk jaar is het opstellen van een advies voor een kind dat naar het voortgezet onderwijs gaat een verantwoordelijke taak. Wij gaan hier zorgvuldig mee om. Bij het opstellen van dit advies nemen we de volgende aspecten mee:

- Observatiegegevens van de leerkrachten genoteerd in de notitie onderwijsbehoeften in het DLO.
- Zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, huiswerk en werkhouding van de leerling
- Gegevens methode gebonden toetsen
- Gegevens LiB leerlingvolgsysteem



Het advies is een schooladvies. Het advies is bindend, het VO moet dit advies overnemen. Onder de verantwoordelijkheid van de directeur zullen leerkrachten en intern begeleider de gegevens van de hele schoolloopbaan van het kind bekijken. Alleen de directeur kan in uitzonderlijke gevallen het gegeven advies wijzigen. Dit gaat op basis van nieuwe argumenten. De leerkrachten van de bovenbouw communiceren het advies naar ouders en het voortgezet onderwijs.
De procedure bestaat uit de volgende activiteiten:

- voorlichting aan ouders en leerlingen
- open dagen en minilessen
- de schoolkeuze
- de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs
- een introductieprogramma voor de nieuwe leerlingen
- de terugkoppeling naar de basisschool van de behaalde resultaten op de nieuwe school.

We hebben de route *advies & uitstroom* vastgelegd in een protocol. De verkorte versie hiervan (Op naar het voortgezet) vindt u in bijlage 3.

7 Onze ouders

De leerkrachten dragen voor een groot gedeelte van de dag de zorg voor onze leerlingen. Na schooltijd houdt onze zorg op en gaat u thuis verder met de zorg voor uw kind(-eren). Het is heel belangrijk dat ouders en leerkrachten samen kijken naar het belang van het kind. De leerkrachten zijn ’s ochtends en ’s middags altijd aanspreekbaar voor mededelingen. Voor een gesprek vragen we u een afspraak met de leerkracht te maken. Als er bijzonderheden over uw kind te melden zijn, dan neemt de leerkracht uiteraard contact op. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders weten wat hun kinderen dagelijks beleven, er thuis met de kinderen over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van de leerling verloopt dan vaak beter en met minder problemen.
We ervaren het als plezierig en belangrijk, wanneer ouders betrokken zijn bij de school. Ook de hulp en ondersteuning van ouders is in veel gevallen zeer welkom voor de school. Er zijn verschillende manieren van ouderbetrokkenheid op onze school:

- Ondersteuning bij lesgebonden activiteiten: lezen, crea-circuit, vervoer/begeleiding bij excursies. Deze activiteiten worden gecoördineerd door de leerkrachten en/of klassenouder.
- Ondersteuning bij niet-lesgebonden activiteiten: schoolreis, sinterklaasfeest, jaarfeest, kerstfeest, instuderen van een kerstspel, afscheid groep 8, enz. Deze activiteiten worden gecoördineerd door werkgroepen die bestaan uit ouders, oudercommissieleden en leerkrachten.
- Deelname aan medezeggenschapsraad of denktank. Deze ouders denken beleidsmatig mee met de school.

7.1 Oudercommissie

Het is fijn als ouders zich betrokken voelen bij het wel en wee van hun kind, maar voor de school zijn ouders ook onmisbaar. Wij hebben een actieve oudercommissie die de activiteiten van de school ondersteunen. Zes keer per jaar komt de oudercommissie bijeen om te vergaderen. We zijn altijd op zoek naar enthousiaste leden!

Leden van de OC
Liline Erdmann (voorzitter)
Joke Beijleveld - van Vugt (penningmeester)
Renata Vink (secretaris)
Desiree Schoonderbeek
Simone Tijssen
Harm Kruizinga-Roelofsen
Jack Sabandar (personeelsgeleding)

7.2 Medezeggenschapsraad

Drie ouders en drie leerkrachten vormen samen de MR, de Medezeggenschapsraad van de Airborneschool. Iedere school heeft er één, dat is wettelijk vastgelegd. De MR denkt mee over wat er op school gebeuren moet, over de regels, het beleid en de begroting. Soms is het de hele MR, soms zijn het alleen de ouders, of alleen de leerkrachten die meebeslissen, en dan worden de anderen altijd geïnformeerd. En altijd kun je als MR advies geven. Directeur Arjanne van Leeuwen zit niet in de MR, maar is wel een deel van de vergaderingen aanwezig voor overleg of om een toelichting te geven, en als het nodig is, dan kan de MR ook praten met de bestuurder van Trivium.
Als de school bijvoorbeeld iets wil veranderen aan de schooltijden, dan kan dat niet

zonder de instemming van de MR. Van alle vergaderingen worden altijd notulen gemaakt. Die zijn voor alle ouders openbaar. U kunt ze opvragen via email: mr@airborneschool.nl.

Ook voor alle andere vragen kunt u hier terecht, of u spreekt een van de MR-leden even aan.

Leden van de MR
Alisa van Leusden (afvaardiging personeel)
Corinne den Ouden (afvaardiging personeel)
Arjanne Peek-Six Dijkstra (afvaardiging personeel)
Bob Brussaard (oudergeleding, voorzitter)
Irene Roosendaal (oudergeleding, secretaris)
Henri Verhoef (oudergeleding)

7.3 Informatievoorziening ouders - school

Wij hechten belang aan een goed contact met ouders. Wij voelen ons samen met hen verantwoordelijkheid voor de begeleiding van hun kinderen en proberen hierbij zoveel mogelijk de samenwerking op te zoeken. Uit onderzoek blijkt dat kinderen beter presteren als hun ouder(s)/verzorger(s) positief betrokken zijn bij de school.

Wij vieren ouders
Na elke vakantie is er voor de ouders de mogelijkheid om in de klas te komen. Een week lang van 8.20 uur tot 8.45 uur "Wij vieren ouders" geeft u een mooi beeld van onze manier van werken en de sfeer op school.

Gesprekken
Ieder schooljaar start met een optioneel *kennismakingsgesprek*, waarbij ouder, leerkracht (en kind) hun verwachtingen uitspreken voor het komende schooljaar. Optioneel omdat de leerling of leerkracht soms al bekend is.
Tweemaal per jaar is er een gesprek over de vorderingen van uw kind, *het rapportgesprek*. Dit gesprek vindt plaats nadat u het rapport van uw kind hebt ontvangen. De kinderen zijn zelf ook bij het gesprek aanwezig.
In november en maart/april staan de *voortgangsgesprekken* gepland. Deze gesprekken vinden plaats op aanvraag van de leerkracht of de ouders. Wanneer een leerkracht in november ouders nog niet heeft gesproken, dan zullen de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
Bij de kleuters wordt het *kennismakingsgesprek* met de leerkracht binnen drie weken nadat het kind gestart is ingepland.

Ouderavonden
In de tweede schoolweek organiseren we een informatieavond. Ouders worden geïnformeerd over de jaargroep van hun kind. Tijdens een informeel moment (koffie & thee pauze) worden de leden van de OC en MR voorgesteld. In groep 8 wordt op deze avond informatie gegeven over de overgang van PO naar VO en andere typische groep 8-zaken. Tot slot willen wij elk jaar een informatieavond organiseren waarin wij ouders informeren over een bepaalde manier van werken bij ons op school.
Thema avonden organiseren we samen met de MR/OC

Afspraken
Uiteraard kunt u buiten deze officiële kanalen om altijd een afspraak maken met een leerkracht, de IB of de directie. Deze afspraken worden bij voorkeur tussen 08.00 en 17.00 uur gepland.

Snelle communicatie
Parro: ouder-school communicatieapp. Een app die makkelijk een snelle communicatie tot stand brengt. Via de app delen leerkrachten foto's, filmpjes en wetenswaardigheden. Van de directeur ontvangt u de @irpost via parro. Hierin staat alle actuele informatie vermeld. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verspreid.

Bij ons op school heb je altijd een maatje!

Als leerling, leerkracht en ..

Maatje: een maatje helpt je wegwijs te worden in de dagelijkse gang van zaken van de school. Je kunt er van op aan dat je ondersteund wordt wanneer je even niet weet hoe iets werkt of hoort. De relatie is gebaseerd op gelijkwaardigheid

… als ouder:
Elke nieuwe ouder wordt gekoppeld aan maatje. Dat is een ouder die er al langer is en bij voorkeur een kind in dezelfde groep heeft.

- ouder wordt wegwijs gemaakt in de school en klassenregels
- maatje vertelt hoe MR, OC en hulpouders werken
- welke manier van communiceren we hanteren
- aandacht voor *wie is wie* en *wat is waar*?
- is vraagbaak
- …..

7.4 Aanmelding en aanname

Graag hebben wij met geïnteresseerde ouders een oriëntatiegesprek. Ouders kunnen dan hun vragen stellen en krijgen meer informatie over de school. We lopen even een rondje door de school, zodat ouders een beeld krijgen van de sfeer en manier van werken op de Airborneschool. Ouders kunnen hiervoor een afspraak met de directeur maken. Voor de aanmelding van een leerling wordt een aanmeldingsformulier gebruikt, dit formulier krijgen ouders mee na het oriëntatiegesprek. Het formulier is ook te downloaden van onze website.

Na aanmelding vindt een intakegesprek plaats waarin de informatie wordt uitgewisseld die nodig is om het kind zo goed mogelijk te kunnen laten starten. In bijlage 5 'Aanmelding en aanname' leest u de aanmeldingsprocedure zoals dat in ons samenwerkingsverband PassendWijs is vastgesteld.

Kleuters starten op school op de dag van hun 4e verjaardag. Twee weken daarvoor komen zij wennen.

7.5 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er op school iets gebeurt waarmee u het niet eens bent. Wij horen dit graag van u, want wij zien een klacht als een gratis advies om het beter te doen. Uw vragen, opmerkingen en klachten helpen ons de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren. Schroomt u daarom niet om de leerkracht of de schoolleiding te benaderen, als u zorgen heeft over de kwaliteit van het onderwijs of zorgen heeft over uw kind. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de direct betrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt.

Als ouder/verzorger bent u altijd vrij om, afhankelijk van de situatie, te kiezen met wie u uw zorg of klacht bespreekt. Hoewel wij als organisatie de voorkeur geven aan het bespreken van de klacht met de direct betrokkenen, vaak is dat de leerkracht en/of de schoolleiding, staat het u als ouder altijd vrij om direct een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (de bestuurder van Trivium), dan wel bij de landelijke klachtencommissie.

Als u een klacht heeft, is het belangrijk om te weten bij wie u daarmee het beste kunt aankloppen. We kennen een interne en een externe klachtenregeling, weergegeven in onderstaand stappenplan:

1. In de meeste gevallen is het beter om te praten met degene om wie het gaat. Meestal zal dat de leerkracht van uw kind zijn. Het is verstandig om een afspraak te maken voor een gesprek zodat u weet dat de leerkracht tijd voor u heeft. Wacht hier niet te lang mee. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.
2. Als dit gesprek onbevredigend is verlopen, of als u een beleidsmatige klacht hebt, dan kunt u het probleem aankaarten bij de vertrouwenspersoon. Martijn Scheffer m.scheffer@airborneschool.nl Afhankelijk van het probleem zal hij uw probleem met de betreffende mensen bespreken of u doorverwijzen. Indien nodig zal hij bemiddelend optreden in een gesprek met de verschillende betrokkenen.
3. Wordt het probleem op deze manier nog niet opgelost, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtenregeling. Bij Trivium zijn hiervoor bovenschools twee onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Deze kunt u bellen of schrijven:
   - mevr. E. Burger Telefoon: 0481-372620
   - dhr. J v. der Spek Telefoon: 026-4723588

   Deze vertrouwenspersonen gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht.
4. Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kunt u een formele klacht indien bij de landelijke klachtencommissie. Elk schoolbestuur is verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies.
U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de secretaris van de klachtencommissie.

De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (één van de) vertrouwenspersonen.
Het secretariaat van de klachtencommissie is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 15.00 uur.
Adres: Postbus 694, 2270 AR Voorburg, tel. 070-3861697 info@klachtencommissie.org

Vertrouwensinspecteur

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht bij een vermoeden van *seksueel misbruik* contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Onderwijsinstellingen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs via telefoonnummer: 0900-11131
In bijlage 6 *De klachtenregeling* staat de klachtenregeling nog eens uitgebreid beschreven.

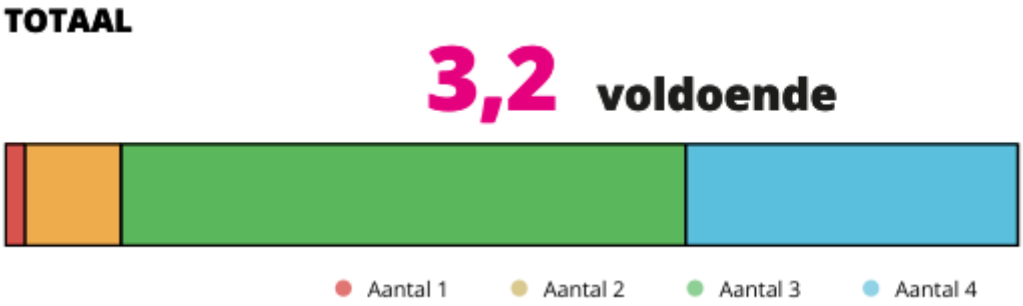
7.6 Ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs worden door de overheid betaald met belastinggeld. Toch vragen wij, net als de meeste andere scholen, onze ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Van dit geld betalen we extra's waarvoor ons schoolbudget niet toereikend is. Denk hierbij aan: feesten (sinterklaascadeautjes, kerst, paaslunch), sportactiviteiten, excursies, schoolreis en kunstzinnige activiteiten. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld in de MR en bedraagt dit jaar €40,- per leerling. In vergelijking met andere scholen is onze ouderbijdrage niet hoog. U wordt dan ook van harte uitgenodigd een hoger bedrag over te maken wanneer u dat kunt missen. In de maand oktober krijgt u een betaalverzoek via Schoolkassa, Parnassys. Voor kinderen die na 1 januari instromen wordt een aangepast bedrag gevraagd. Als u niet in staat bent om de ouderbijdrage te betalen, of u wilt het in delen betalen, dan mag u dit aangeven bij de directeur. Let wel: een kind wordt nooit uitgesloten van activiteiten.
In september vindt een verantwoording plaats van de uitgave van dit budget. U krijgt dit als bijlage bij de nieuwsbrief.

7.7 Oudertevredenheid

Iedere twee jaar onderzoeken we wat ouders vinden van de Airborneschool. Door dit regelmatig te meten, kunnen we beter inspelen op wat ouders en kinderen wensen.

Over het algemeen zijn de ouders tevreden over de school.
Ze geven ons het eindcijfer 7,6!
De verschillen met de vorige afname zijn miniem. Een onderdeel dat onvoldoende scoort is *kwaliteitszorg*. Dit gaat over het informeren ven bevragen van ouders over de schoolse zaken. Besloten is om dit met de MR in het schooljaar 2026-2027 op te pakken. We zullen kijken naar hoe de uitslag tot stand komt, of de goede vragen worden gesteld én of ze juist worden gesteld. Natuurlijk worden er ook acties geformuleerd om verandering te brengen in hoe ouders dit onderdeel ervaren. In het schooljaar 027-2028 nemen we dan de vragenlijst nieuwe stijl af.



7.8 Informatieplicht gescheiden ouders

Het aantal kinderen dat uit een gebroken en/of gescheiden gezin komt groeit helaas ook bij ons op school. De wet geeft aan dat beide ouders geïnformeerd moeten worden over de ontwikkelingen van hun kind(eren). Dit doen wij via de @irpost, Parro en de website. De digitale informatie gaat naar beide ouders. Ook voor het maken van afspraken voor gesprekken zullen we, via Parro, beide ouders uitnodigen. De gesprekken voeren we met beide ouders samen om zo ervoor te zorgen dat ouders dezelfde informatie ontvangen. Wij verwachten van de 'verzorgende' ouder dat belangrijke informatie wordt doorgegeven aan de andere ouder. Spreekavonden en andere gesprekken dienen dan ook zoveel mogelijk gezamenlijk te worden bezocht. Dit komt uw kind alleen maar ten goede. Alléén wanneer u hier samen niet uitkomt, informeren wij de niet-verzorgende ouder op diens verzoek, mits dit niet ingaat tegen het belang van het kind. U kunt hierom vragen bij de directeur of de leerkracht.
Meer over dit onderwerp staat beschreven in bijlage 7 'Informatieplicht aan gescheiden ouders'.

8 Contactgegevens

School:
Christelijke Airborneschool, Bram Streeflandweg 53, 6871 HV Renkum.
tel 0317 312567/ 06 48963016

MT:
Directeur: Arjanne van Leeuwen, directie@airborneschool.nl
Bouwcoordinator: Jack Sabandar, j.sabandar@airborneschool.nl
Karlijn Roerdink, k.roerdink@airborneschool.nl
Interne Begeleider: Annelies Schoonderwaldt, a.schoonderwaldt@airborneschool.nl

Anti pestcoördinator
Alisa van Leusden a.vanleusden@airborneschool.nl

Vertrouwenspersoon
Martijn Scheffer m.scheffer@airborneschool.nl

Bestuurscentrum
Trivium,
Beatrixstraat 13
6671 AC Zetten
0488-420612

Postadres:
Postbus 16
6670 AA Zetten
www.trivium-onderwijs.nl

Bovenschools directeur: Wubbo Wever a.i.

Klachtenregeling
Externe vertrouwenspersonen:
mevr. E. Burger, Platenmakersstraat 123, 6661 HM Elst. Telefoon: 0644606709
dhr. J v. der Spek, Prinsenhof 6, 6666 CB Heteren. Telefoon: 06 2445140

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs:
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
Web: http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/
Mail: info@gcbo.nl

Landelijke geschillencommissie passend onderwijs.
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, tel. 030-2809590.
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Informatie
Inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl, 0800-8051
Meldpunt Vertrouwensinspectie:0900-1113111
Algemene vraagbaak voor onderwijsinformatie: www.50tien.nl, 0800-5010

Bijlage 1: Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties

De vastgestelde schoolvakanties zijn ervoor om samen met uw gezin op vakantie te gaan. Het is in beginsel niet toegestaan om buiten deze vakanties op vakantie te gaan. Soms kunt u door uw werk tijdens *geen enkele* schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

· seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
· met piekdrukte te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
· als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt u toestemming aan de directeur vragen. Hiervoor kunt u het formulier gebruiken dat op de website van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre staat www.rblmidden-gelre.nl .

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen. Bijvoorbeeld met:

· een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico';
· een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.

Het is goed om te weten dat vakantieverlof nooit in de 1e 2 lesweken van een schooljaar kan worden verleend, slechts één keer per schooljaar en ten hoogste 10 schooldagen. Als u zonder toestemming, buiten de schoolvakanties, op vakantie gaat wordt dit gemeld bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. School is namelijk wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. De consulent leerplicht kan dan een proces verbaal opmaken met een boete tot gevolg.

Bijlage 2: Procedure schorsing & verwijdering

Inleiding

De regeling schorsing en (voornemen tot) verwijdering van leerlingen en ontzegging toegang van ouders en verzorgers veronderstelt dat de school schoolregels heeft opgesteld in overleg met team en MR. Deze schoolregels worden bij inschrijving op de school aan de ouders/ verzorgers bekend gemaakt. Ook de leerlingen kennen de schoolregels. Daarnaast is ieder teamlid bekend met de schoolregels en de wijze van toepassing van deze regels. De MR heeft een adviserende stem in de vaststelling en eventuele wijziging van de regeling; zij heeft echter geen taak in de behandeling van individuele gevallen, die onder deze regeling vallen.

In dit stuk gaan we in op het toepassen van algemene regels m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen.

Schorsing

In het basisonderwijs kunnen we eigenlijk niet spreken van schorsen van leerlingen. Formeel is alleen een time-out- of afkoelingsperiode mogelijk. Tijdelijk wordt een leerling de toegang tot de school ontzegd. Deze maatregel wordt toegepast bij de volgende situaties.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van have en goed van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school.

Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van have en goed van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

Daarnaast kunnen de volgende gebeurtenissen aanleiding zijn tot een afkoelingsperiode:
- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- In het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/ verzorgers en/of personeel.

Voorwaarden voor een afkoelingsperiode
In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

In het geval dat de schoolregels niet herhaaldelijk nageleefd wordt, dient er, alvorens tot een afkoelingsperiode wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en *ouders/verzorgers*. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, die ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

Tijdsduur
De duur van een afkoelingsperiode is minimaal een schooldag en maximaal tien schooldagen. Deze periode worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders(en eventueel de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over de wijze van toelaten van de leerling op school. De school heeft de verantwoordelijkheid om in het onderwijsleerproces te voorzien door bijvoorbeeld huiswerk mee te geven.

Informatieplicht betrokkenen
Een besluit tot een afkoelingsperiode wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar de bestuurder, de beleidsmedewerker leerplicht van de gemeente en naar de inspectie. Indien wenselijk, kan na toestemming van de ouders/verzorgers betrokken hulpverleningsinstanties ook onder de informatieplicht worden gebracht.

Mandaat directie
De directeur is door de bestuurder gemandateerd om tot een afkoelingsperiode te besluiten.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

Ontzegging van de toegang betreft een verbod het schoolgebouw en schoolplein te betreden.
In geval van verbaal en/of fysiek geweld door een ouder of verzorger kan overgegaan worden tot het ontzeggen van de toegang tot de school van de betreffende ouder/verzorger.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

Een ontzegging van de toegang tot de school wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar de bestuurder. De directeur is gemandateerd door het bestuur om tot ontzegging toegang ouder/verzorger te besluiten.

Voornemen tot verwijdering

Een voornemen tot verwijdering betekent dat het bestuur aankondigt binnen een zekere termijn (het bestuur heeft de inspanningsverplichting om 8 weken lang te zoeken naar een andere school) de leerling definitief de toegang tot de school te kunnen ontzeggen.

Gronden voor een voornemen tot verwijdering

Er kunnen vier redenen voor een voornemen tot verwijdering zijn:

- Het niet kunnen bieden van voldoende leerlingenzorg en het uitblijven van medewerking van de ouders/verzorgers om tot onderzoek en eventueel tot plaatsing in het S(B)O te komen;
- Het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in de school;
- Het in het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- De uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeelsleden.

Informatieplicht betrokkenen

Een voornemen tot verwijdering wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar het bestuur, medewerker leerplicht en de inspectie. Indien wenselijk, kan na toestemming van de ouders/verzorgers betrokken hulpverleningsinstanties ook onder de informatieplicht worden gebracht.

Procedure m.b.t. verwijdering

Verwijdering houdt in dat de leerling de toegang tot de school en het onderwijs aldaar wordt ontzegd en de leerling wordt uitgeschreven als leerling uit de leerlingadministratie van de betreffende school.
In geval van onvoldoende zorg kunnen bieden of het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces dient er eerst een zorgvuldig traject gevolgd te worden conform het zorgbeleid van de school. Hiervan wordt een dossier aangelegd.
Er behoort minimaal twee maal met de ouders door de groepsleerkracht, IB-er en/of schoolleiding over de leerling en de mogelijke aanpak en begeleiding gesproken te zijn. Het gaat zowel om de opvoeding(sondersteuning) en de begeleiding door de ouders als de begeleiding door de school en de onderlinge afstemming hiertussen. Het doel van het

gesprek en de eventuele consequenties van het onvoldoende zorg kunnen bieden als wel een blijvend verstoren van het onderwijsproces moet de ouders/verzorgers helder worden uitgelegd.
Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend geretourneerd. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

In het geval dat de schoolleiding toch constateert dat zij onvoldoende zorg kan bieden (ze is in deze specifieke situatie handelingsverlegen) laat zij zich hierin adviseren door het zorgloket of collegiaal consultant of een medewerker van een S(B)O-school. Op deze wijze verkrijgt de school een second-opinion. Deze wordt op schrift gesteld.
Mocht de second-opinion de opvatting van de schoolleiding bevestigen dan wordt een aanvraag bij de PCL voorbereidt; levert de second opinion een alternatieve aanpak op dan wordt deze aanpak gedurende een nader vast te stellen termijn uitgevoerd.

Indien ouders niet instemmen met de PCL-aanvraag en mogelijke plaatsing op een S(B)O-school of een andere aanpak van de betreffende leerling dan volgt een gesprek met de ouders/verzorgers, waarin de schoolleiding zal melden dat zij aan het bestuur zal voorstellen een besluit tot een voornemen tot verwijdering voor te bereiden. Ouders/verzorgers, inspectie en leerplicht ontvangen een afschrift van het voorstel.

In het geval dat een leerling verbaal en/of fysiek geweld of anderen in een onveilige situatie brengt, volgt eerst een afkoelingsperiode. Indien er sprake is van herhaald gewelddadig gedragen betrokkene niet in staat is of niet de wil heeft om therapie of begeleiding te gaan volgen om dit gedrag te veranderen, dan wordt door de school een voorstel tot voornemen van verwijdering bij het bestuur ingediend. Ouders/verzorgers, inspectie en leerplicht ontvangen een afschrift van het voorstel.

Onderzoek voornemen tot verwijdering

In geval van verwijdering wordt de bestuurder hiervan in kennis gesteld. Hij vraagt alle informatie op die op de zaak betrekking heeft en hoort achtereenvolgens de ouders, de groepsleerkracht en in het geval van zorg de IB-er en de directeur van de school. Indien nodig hoort hij of zij derden of deskundigen. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt en deze worden voor akkoord verklaring aan betrokkenen voorgelegd.
Indien ouders/verzorgers niet willen tekenen, maakt de bestuurder hier een aantekening van.
Op basis van de resultaten van het onderzoek neemt de bestuurder een besluit tot al dan niet verwijderen van een leerling.

Indien de bestuurder niet besluit tot verwijdering wordt de leerling (eventueel met nadere afspraken) onmiddellijk weer tot de school toegelaten. Een afschrift gaat naar de inspectie en de beleidsmedewerker leerplicht.

Indien de bestuurder wel besluit tot verwijdering, dan blijft de leerling geschorst gedurende acht weken, waarin de schoolleiding actief zoekt naar een andere school voor de geschorste leerling. Daarnaast stelt de schoolleiding de leerling in staat om het onderwijsprogramma, bijvoorbeeld middels huiswerk-opdrachten zo goed mogelijk te blijven volgen. Ouders/verzorgers dienen zich actief op te stellen en zoveel mogelijk medewerking te verlenen in het vinden van een andere geschikte school voor hun kind.

Indien het de schoolleiding niet gelukt is om binnen acht weken na besluit voornemen tot verwijdering op basis van gedocumenteerde inspanning de leerling op een andere school

te plaatsen dan stelt de directie de bestuurder voor over te gaan tot verwijdering. De schoolleiding levert hiertoe een rapportage van haar activiteiten aan.
Opnieuw worden schoolleiding en ouders gehoord over het verloop van de herplaatsing en wordt er verslaggeving van deze gesprekken gemaakt door een aangewezen vertegenwoordiger van het bestuur. Als op basis van de informatie de bestuurder besluit tot verwijdering, dan dient de leerling de school definitief te verlaten en wordt deze uitgeschreven uit de leerling administratie.

Het voorstel tot verwijdering van de directie en het besluit tot verwijdering door het bestuur wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de ouders of verzorgers. Het bestuur laat zich hierbij ondersteunen door een juridisch adviseur. Een afschrift van het besluit gaat naar de medewerker leerplicht en de inspectie.
Indien wenselijk, kan na toestemming van de ouders/verzorgers betrokken hulpverleningsinstanties ook onder de informatieplicht worden gebracht.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school. Indien er sprake is van ernstige bedreiging kan er aangifte gedaan worden door het bestuur.

Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een besluit tot een afkoelingsperiode en tegen een verwijderingbesluit volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bestuur van de stichting, schriftelijk gemotiveerd binnen zes weken na datum van het besluit.
Het bestuur behandelt het bezwaar conform de AWB-procedure en neemt opnieuw een besluit. Indien ouders niet instemmen met dat besluit kunnen zij hun bezwaren voorleggen aan de Arrondissementsrechtbank, afdeling bestuursrecht te Utrecht.

Bijlage 3: Aanmelding & aanname

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding moet minimaal tien weken voordat het kind 4 jaar wordt. Ouders hebben informatieplicht. Dit betekent dat ouders een intakevragenlijst ontvangen. Door het invullen van deze lijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft en of wij die als school kunnen bieden. Nadat wij de intakevragenlijst van u ontvangen hebben, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school.
Het aanmeldingsformulier, de intake, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, of andere instantie die met uw kind werken, zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding stelt de school zich de volgende vragen:
a. Wat is nodig om de leerling op de school te laten functioneren?
b. Welke mogelijkheden ziet de school?
c. Is de school in staat de begeleiding te bieden?

In de meeste gevallen zal er tot plaatsing worden overgegaan. Maar voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden.

De school kent ook haar grenzen in het begeleiden van kinderen:

- Zo is het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte per groep afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en samenstelling van de groep.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
- Leerlingen, die structureel de rust en de veiligheid binnen de groep verstoren, vragen meer specialistische begeleiding dan wij kunnen bieden.

Meer informatie vindt u in het Schoolondersteuninsprofiel, deze kunt u vinden op de website van de school www.airborneschool.nl.

Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.
Om tot een zorgvuldige afweging te komen past het SWV PassendWijs de volgende stappen toe:

1. Aanmelding

- Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directie van de school door het invullen van
  het aanmeldformulier
- Intake vragenlijst invullen
- Uitnodiging voor een gesprek
- Toelichting op de procedure
- Mogelijke inschrijving

De volgende stappen worden gezet als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden:

a. Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken.
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

b. Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het multidisciplinaire team plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden.

De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectief op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden.
Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het multidisciplinaire team.

Termijn: als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd.

Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

2. Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt door de directeur in overleg met het Zorgteam genomen.
Het zorgteam bestaat uit de directeur en de intern begeleider van de school, wordt

waarnodig aangevuld met de orthopedagoog van het samenwerkingsverband en/of andere deskundigen.
Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)
Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.
Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.
Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

3.Vervolg bij niet plaatsen.

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.
Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind.

Ouders zijn het niet eens met de genomen beslissing.

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Zie voor adresgegevens achter in de schoolgids.

Waar kunt u verder informatie vinden?

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug in het ondersteuningsplan en de jaarplanning-werkagenda 2014-2015 van het Samenwerkingsverband PassendWijs http://www.swv-passendwijs.nl

Soms willen ouders hun kind van school laten wisselen binnen Renkum. Vaak is dit omdat er iets naars is gebeurd en er geen vertrouwen meer is in de school. Het kan ook gebeuren dat de school zelf geen mogelijkheid meer ziet, en een collega-school om raad vraagt. Als scholen hebben we hierover onderling afspraken gemaakt. We willen niet dat ouders deze keus zomaar maken waardoor kinderen hiervan de dupe zouden kunnen worden. Er zal daarom *altijd* contact zijn tussen beide scholen om in te schatten of wisselen van school in het belang van het kind is. Intakegesprek en observatieperiode voor oudere kinderen gaat in overleg. Ook bij deze kinderen kijken we of de school aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen.

Bijlage 4: De klachtenregeling

Inleiding
In dit hoofdstuk wordt de regeling m.b.t. de behandeling van klachten in onze organisatie beschreven. De regeling is overgenomen van de modelregeling van de Besturenraad.

Artikel 1
In deze regeling wordt verstaan onder:
a. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
b. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 4;
c. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een
lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
e. contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
f. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;
g. aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
h. benoemingsadviescommissie: een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die bestaat uit leden aangewezen door de geledingen ouders/leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

De contactpersoon

Aanstelling en taak contactpersoon
Er is op iedere school ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.
Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.

De vertrouwenspersoon

Aanstelling en taken vertrouwenspersoon
Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de

vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

De klachtencommissie

Instelling en taken klachtencommissie

- Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert.
- Het bevoegd gezag kan zich ook, na hierover instemming te hebben verkregen van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, aansluiten bij een regionale of landelijke Commissie.
- De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
    1. (on)gegrondheid van de klacht;
    2. het nemen van maatregelen;
    3. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
- De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de
  grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd.
- De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Samenstelling klachtencommissie

De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
Het bevoegd gezag benoemt overeenkomstig het eerste lid de plaatsvervangende leden.
De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van klachten.
Leden van het personeel, van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/ verzorgers en leerlingen/studenten/deelnemers van de schoolgemeenschap, de vertrouwenspersoon en contactpersoon kunnen geen zitting hebben in de klachtencommissie.
De klachtencommissie wijst uit haar midden een (plaatsvervangend) voorzitter aan.
Het bevoegd gezag wijst een (plaatsvervangend) secretaris aan.

Zittingsduur

De (plaatsvervangende) leden van de klachtencommissie worden benoemd voor de periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar.
De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.
De procedure bij de klachtencommissie

Indienen van een klacht

De klager dient de klacht in bij: het bevoegd gezag; of de klachtencommissie.
De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school mee.

Inhoud van de klacht

De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger als bedoeld in artikel 7, eerste lid een verslag gemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
De klacht bevat ten minste: de naam en het adres van de klager; de dagtekening; een omschrijving van de klacht.
Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school gemeld.

Vooronderzoek

De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.

Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht.
2. De klager en de aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.

3. De klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat:
   a. de namen en de functie van de aanwezigen;
   b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
6. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Advies
De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag.
De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de betrokken school.
De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Quorum
Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste twee leden van de klachten-commissie, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.

Niet-deelneming aan de behandeling
De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Besluitvorming door het bevoegd gezag

Beslissing op advies
Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de
klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Openbaarheid
1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Evaluatie
De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Wijziging van het reglement
Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

Overige bepalingen
1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling onderwijs".
4. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2006.

Bijlage 5 Informatieplicht aan gescheiden ouders

Inleiding
Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.
In bijna elke klas zitten wel een of meer kinderen van gescheiden ouders. Elke leerkracht wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of en in hoeverre men aan deze informatieverstrekking kan, mag of moet meewerken.
Bij het wettelijk kader mogen wij niet vergeten dat er ook een menselijk kader is. Het belang van het kind wordt gediend met een goede informatievoorziening. Ook een niet-verzorgende ouder voelt vaak een grote behoefte om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen van het kind.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders (zoveel mogelijk) samen naar de informatieavonden / oudergesprekken komen.
Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. Daarover gaat onderstaande procedure.

Procedure
Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinssituatie waarin het kind opgroeit; van de gezagsrelatie van de (afzonderlijke) ouders met het kind.
Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders en de relevante passages uit het ouderschapsplan en de beschikking van de (kinder-)rechter bij de school bekend.
Bij wijzigingen dienen de ouders de directeur daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn de adresgegevens van beide ouders bij de school bekend.

1. In geval van **echtscheiding** of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

2. Er is een **verplichting van ouder tot ouder** om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder, die niet met het gezag belast is, op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden en te raadplegen over te nemen beslissingen met betrekking tot het kind.
   Mocht die informatievoorziening niet goed lopen, dan neemt de school haar wettelijke verantwoordelijkheid.

3. **Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school.** De wet maakt daarbij geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.

4. **Wanneer welke informatie verstrekken?**
   Welke informatie verstrekt de school aan de ouder bij wie de leerling niet woont, op zijn/haar verzoek? Dat is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling.

   A. Indien de niet-verzorgende ouder wel (mede) het gezag heeft over het kind
   In geval van (mede-)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:
   - het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
   - uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
   - verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
   - inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

   Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

   B. Indien de ouder niet het gezag over het kind heeft
   De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Op basis van jurisprudentie blijkt dat te gaan om de volgende zaken:
   rapporten,
   - informatie rond schoolkeuze,
   - informatie met betrekking tot de schoolloopbaan,
   - specifieke problemen

tenzij:
- de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of
- het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster. Zie ook punt 6.

Uitnodiging voor een ouderavond

De uitnodiging voor een oudergesprek betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders.
In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor het oudergesprek een verzoek worden ingediend bij de directeur voor een afzonderlijk gesprek. (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden). Dit heeft echter nooit de voorkeur van school.

5. Indien informatieverstrekking niet in het belang van de leerling lijkt te zijn

In situaties waarin de school vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en vanwege het risico dat ouders naar de rechter gaan, is een onafhankelijk advies een vereiste.

6. Geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder

Uiteraard respecteert de school de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. De school heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Bijlage 6 Handtekening MR

School	de Airborneschool
Adres	Bram Streeflandweg 53
Postcode, plaats	6871HV Renkum

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Airborneschool kennis te hebben genomen van de schoolgids betreffende schooljaar 2026-2027.

Plaats	Renkum
Datum	
Naam	Bob Brussaard
Functie	voorzitter

Handtekening